

LA MUNICIPALITÉ DE TRÉCESSON EST À LA RECHERCHE D'UN OU D'UNE AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT LOCAL

Description du poste :

Sous l'autorité de la directrice générale et greffière-trésorière, les fonctions du ou de la titulaire du poste sont les suivantes :

- Coordonner certaines activités, ainsi que les projets municipaux;
- Assister aux rencontres du comité ADL de la MRC et Soutenir la municipalité pour la réalisation de son plan d'action;
- Supporter les comités sur le territoire de la municipalité; Dynamiser le milieu;
- Gestion de projets de développement (Demandes de subventions, rédaction des rapports finaux...);
- Être présent(e) pour accompagner les entreprises et participer à la réalisation de projets, d'information et de formations pouvant stimuler leur développement ;
- Assurer un contrôle et un suivi des infrastructures de loisirs;
- Promouvoir les services de la municipalité et développer un réseau de communication efficace auprès des diverses clientèles sur le territoire de la municipalité;
- Soutenir les organismes présents sur le territoire de la municipalité ;
- Accomplir toutes tâches connexes assignées par la direction.

Exigences :

- Détenir un diplôme ou attestation en gestion de projet, en développement économique, en technique de loisirs ou avoir des expériences pertinentes ou être titulaire d'un diplôme et d'une attestation d'étude connexes;
- Toute expérience dans le domaine de l'administration et dans le domaine du développement est considérée comme un atout;
- Avoir un bon sens de l'organisation et de l'initiative ainsi qu'avoir une grande capacité d'adaptation.
- Être polyvalent(e) et avoir le sens des priorités ainsi qu'avoir une facilité à travailler en équipe;
- Facilité de communication écrite et verbale en langue française;

Conditions de travail :

- 28h semaines et vous pourriez être appelé à travailler sur un horaire variable (jour, soir, fin de semaine)
- Outre les programmes d'assurances collectives et de retraite, nous offrons un salaire concurrentiel

INSCRIPTION

Si ce poste vous intéresse et que vous répondez aux critères que nous recherchons, vous êtes invité à nous faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à : municipalite@trecesson.ca

Date limite de réception des candidatures : **le 17 février 2024 à 16h**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées

Votre demande sera traitée confidentiellement

La Municipalité de Trécesson applique un programme à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour en savoir davantage sur ce poste, visitez notre site internet : <https://www.municipalitedetrecesson.com>